

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  
Навчально-науковий центр якості надання освітніх послуг  
і дистанційного навчання

**КЕРІВНИЦТВО КОРИСТУВАЧА  
З ПРАВАМИ МОДЕРАТОРА  
СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ  
ТА КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ**

Івано-Франківськ  
2018

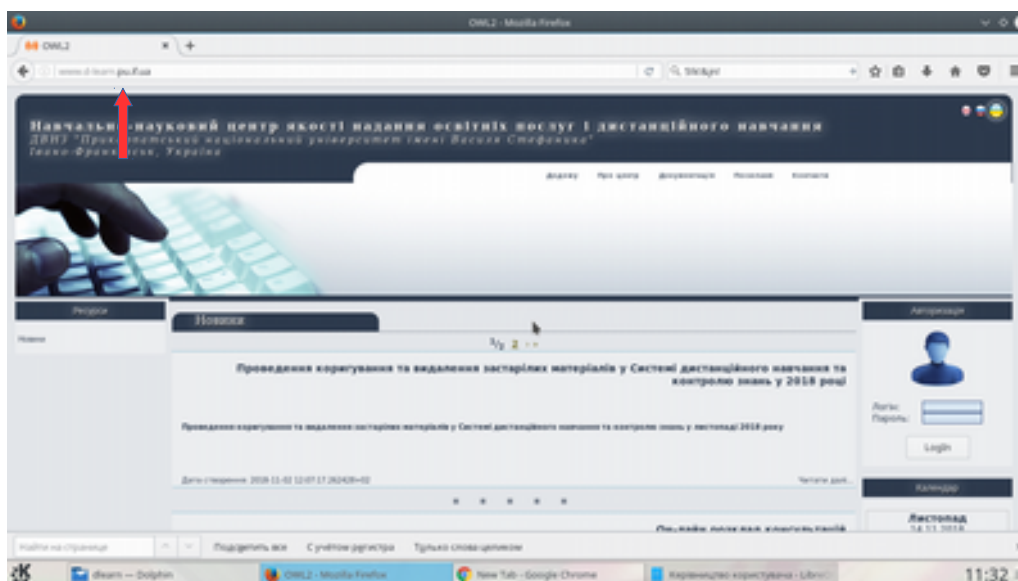
### **Права модератора:**

– створювати нові навчальні курси.

### **Обов'язки модератора:**

1. Надавати консультації користувачам (розробникам курсів) щодо:
  - приєднання груп до навчальних курсів та від'єднання їх;
  - у межах курсу завантаження лекцій, ресурсів, словників, завдань, тестування;
  - редагування матеріалів розроблених курсів (лекцій, ресурсів, тестування);
  - перегляду результатів тестування студентів.
2. Надавати консультації користувачам (студентам) щодо використання системи дистанційного навчання (далі - Системи).
3. Проводити моніторинг на предмет повноти та якості наповнення Системи курсами та матеріалами.
4. Доводити відповідну інформацію щодо повноти та якості наповнення Системи до завідувачів кафедр та керівників підрозділів.
5. Контролювати, щоб деканат надсилав списки студентів щороку після завершення вступної кампанії.

1. Для того, щоб увійти в Систему, модератор заходить за адресою [www.d-learn.pu.if.ua](http://www.d-learn.pu.if.ua) на сторінку дистанційного навчання.

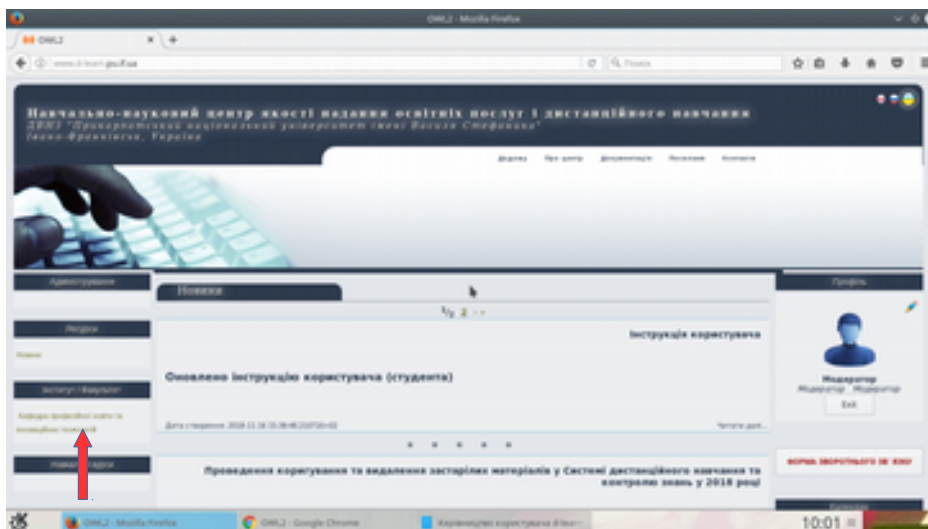


2. Для авторизації користувач вводить особистий логін і пароль та натискає **LogIn**.

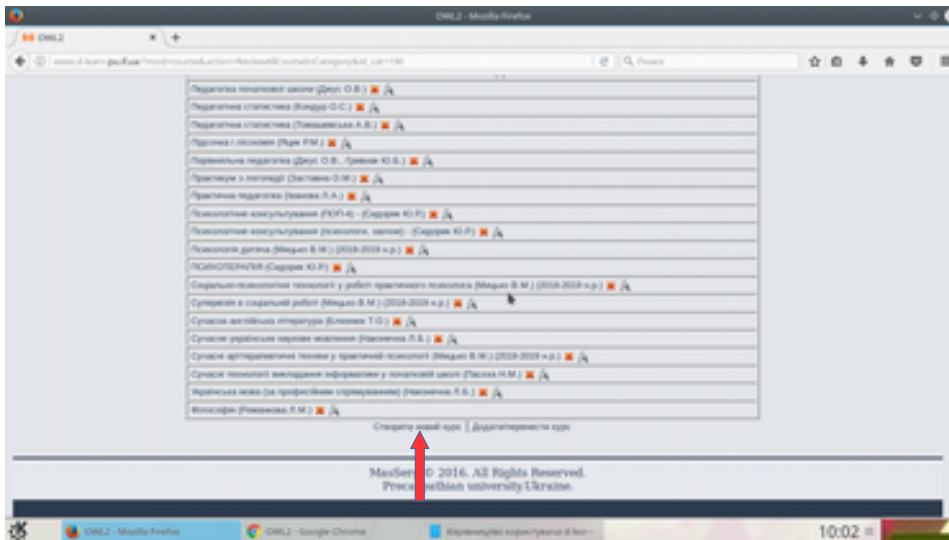
Авторизаційні дані (логін і пароль) користувач отримує в Навчально-науковому центрі якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання. Після отримання авторизаційних даних рекомендуємо змінити пароль.



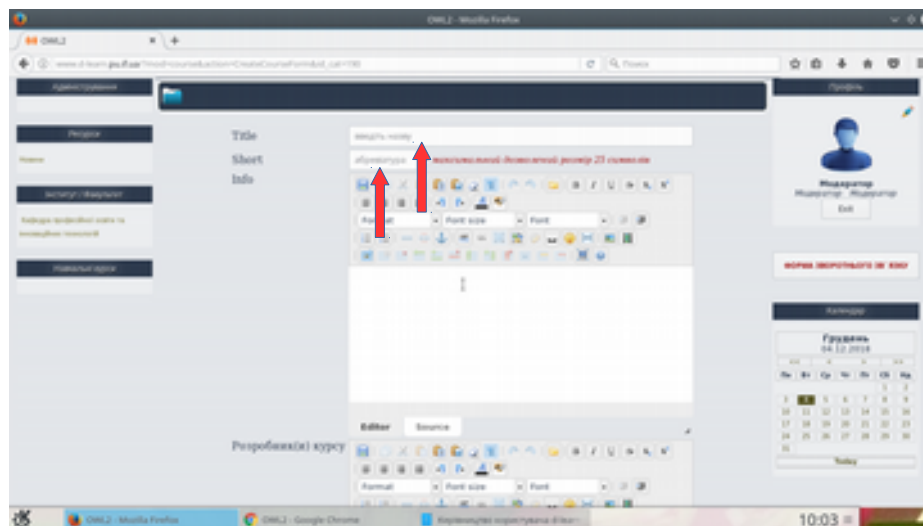
3. У діалоговому вікні, що відкрилося, користувач обирає свій структурний підрозділ.



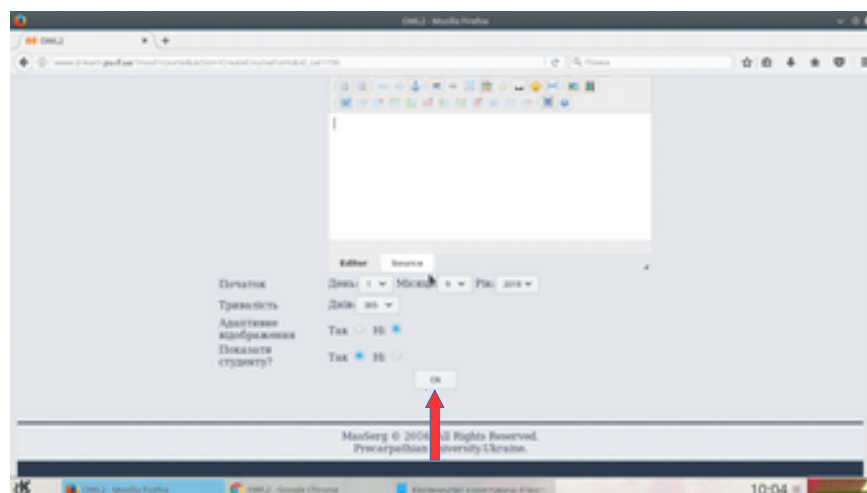
4. У наступному діалоговому вікні модератор обирає «Створити новий курс».



5. Модератор заповнює в полі «Title» назву навчального курсу, в полі «Short» - його коротку назву і в полі «Розробник курсу» зазначає прізвище та ініціали розробника курсу.



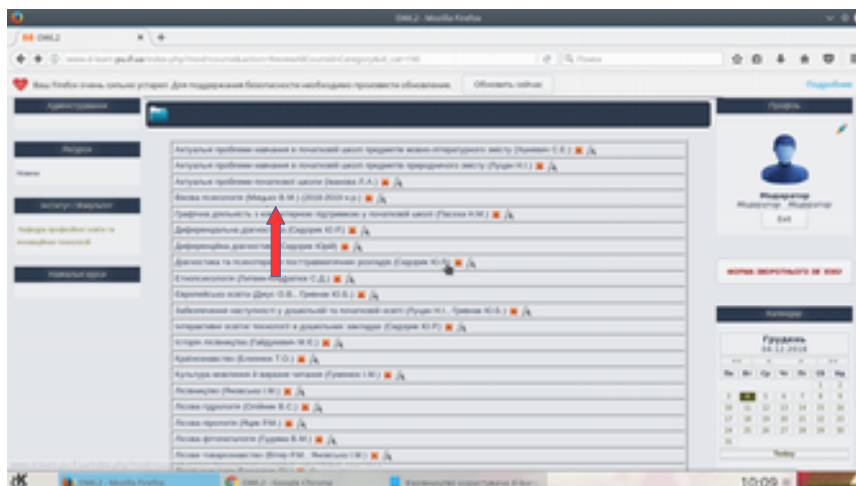
6. Після заповнення вищезазначених полів модератор натискає «Ok».




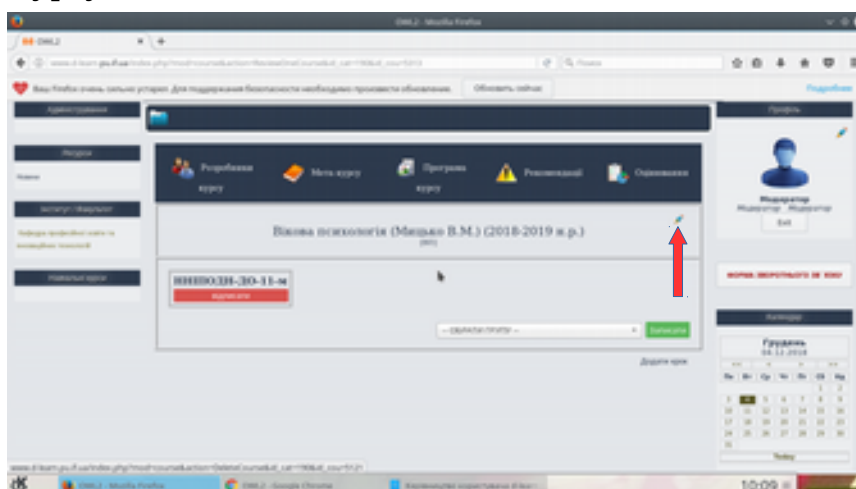
Навчальний курс успішно додано на сторінку кафедри.

**Примітка.** Для того, щоб розробник курсу наповнював його матеріалами, модератор подає особисто в Навчально-науковий центр якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання перелік доданих навчальних курсів та прізвище, ім'я, по батькові розробників чи надсилає на електронну пошту [dist@pu.if.ua](mailto:dist@pu.if.ua) для приєднання розробників до навчальних курсів.

7. Для редагування назви навчального курсу модератор обирає його.



8. У діалоговому вікні, що відкрилося, натискаємо  і редагуємо назву навчального курсу.



Назву навчального курсу успішно відредаговано.